

**Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di personale a tempo determinato, con profilo di  
Collaboratore di Amministrazione di VII livello professionale,  
presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN (cod. rif. AC/C7/574)**

**Prova Scritta**

**PROVA D'ESAME N. 3**

1) In relazione all'efficacia, gli atti amministrativi si distinguono in atti costitutivi e atti dichiarativi. Sono atti amministrativi dichiarativi....

1. Gli atti che creano, modificano o estinguono un rapporto giuridico preesistente.
2. Gli atti che restringono la sfera giuridica del destinatario.
3. Gli atti che si limitano ad accertare una determinata situazione, senza influire su di essa.

2) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990....

1. deve necessariamente delegare l'istruttoria del procedimento.
2. adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
3. é normalmente un organo esterno all'Amministrazione nominato dall'Organo di vertice.

3) In base alla legge 241/1990, si può aggravare il procedimento amministrativo?

1. Sì, ma solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
2. No, in nessun caso.
3. Sì, sempre.

4) Con riferimento alla legge n. 241 del 1990, la Conferenza dei servizi viene convocata....

1. per approvare la progettazione di opere pubbliche.
2. per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.
3. per disporre ispezioni.

5) I controlli diretti a verificare la corrispondenza dell'atto amministrativo alle norme di legge sono....

1. Controlli di merito.
2. Controlli di gestione
3. Controlli di legittimità.

6) Il diritto di accesso degli interessati ai documenti amministrativi è un principio contenuto:

1. nel Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 262.
2. nella Legge 7 agosto 1990 n. 241.
3. nella Direttiva CEE 21 dicembre 1989 n. 665.

7) La motivazione di un provvedimento consiste:

1. Nella sola indicazione dei presupposti di fatto.
2. Nella sola indicazione delle ragioni giuridiche.
3. Nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

8) Si ha silenzio-assenso quando?

1. La legge attribuisce all'inerzia della P.A. il significato di accoglimento dell'istanza o del ricorso
2. La legge conferisce all'inerzia della P.A. il significato di diniego di accoglimento dell'istanza o del ricorso
3. Il silenzio della P.A. comporta l'attribuzione della competenza ad altra autorità.

9) Il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento amministrativo:

*glu*  
*sa*  
*P*

1. È inesistente.
  2. È nullo.
  3. Non è annullabile qualora sia palese che il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato.
- 10) Quando si ha il vizio di incompetenza:
1. Quando un atto è stato emanato da un Organo amministrativo diverso da quello che la legge indica quale competente ad emanare quell'atto.
  2. Quando un atto è stato emanato da un organo individuale anziché da un organo collegiale
  3. Quando un atto è stato adottato da un organo consultivo anziché da un organo attivo.
- 11) A norma di quanto dispone il D.P.R. n. 97/2003, chi sottoscrive l'ordinamento di incasso?
1. Qualsiasi funzionario dell'ente.
  2. Il responsabile del servizio finanziario.
  3. L'organo di gestione dell'ente.
- 12) Si parla di principi del bilancio con riferimento ad alcuni caratteri giuridici che esso deve avere. Il principio di annualità....
1. Sta ad indicare il periodo temporale di riferimento delle cifre esposte in bilancio.
  2. Prevede che le previsioni di bilancio devono essere formulate in modo da rispecchiare i "veri valori" che si prevede di conseguire nel futuro esercizio.
  3. Afferma la necessità che le entrate e le spese vengano ripartite in titoli, sezioni, rubriche, ecc.
- 13) I prelievi dal fondo di riserva per le spese impreviste di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 97/2003 sono effettuati....
1. Con un apposito provvedimento del direttore generale.
  2. Previa autorizzazione della Corte dei conti.
  3. Con provvedimento del cassiere.
- 14) Quando un mandato di pagamento si definisce collettivo?
1. Quando l'ordinatore principale autorizza un ordinatore secondario ad effettuare i pagamenti.
  2. Quando è emesso a favore di altro ente pubblico.
  3. Quando è emesso a favore di più soggetti.
- 15) Costituiscono residui attivi....
1. Le entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
  2. Le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio.
  3. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- 16) Se il risultato di amministrazione è di segno negativo, il risultato costituisce....
1. Avanzo.
  2. Disavanzo.
  3. Pareggio di amministrazione.
- 17) A norma di quanto dispone l'art. 3 del D.P.R. n. 97/2003, chi emana le direttive generali per l'azione amministrativa e per la conseguente gestione?
1. L'organo di vertice.
  2. Il preposto del centro di responsabilità.
  3. Sempre il direttore generale.
- 18) Tutte le spese degli enti pubblici passano attraverso le fasi della previsione, dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento. Gli impegni di spesa possono essere derivati da sentenze passate in giudicato che condannano l'ente a pagare una certa somma?
1. No, possono essere derivati solo da leggi che dispongono determinate spese.
  2. Sì.
  3. No, possono essere derivati solo da atti amministrativi diversi dai contratti.
- 19) Nel sistema delle entrate delle amministrazioni pubbliche, il versamento costituisce la fase in cui....
1. Si realizza il trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente.
  2. Si realizza il materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle

epm

sh

h  
p



- somme dovute.
3. Viene individuato il debitore, quantificata la somma da incassare e fissata la relativa scadenza.
- 20) Con l'impegno della spesa...
1. L'ente pubblico emette il mandato di pagamento.
  2. Sorge per l'ente pubblico l'obbligo di pagare una determinata somma, anche se non siano ancora esattamente individuati l'importo da pagare e la persona del creditore.
  3. L'ente pubblico riscontra la regolarità della fornitura o della prestazione.
- 21) Negli enti di cui alla legge n. 70/1975, il preventivo finanziario deve essere formulato solo in termini di competenza?
1. No, deve essere formulato in termini di competenza e in termini di cassa.
  2. Sì, deve essere formulato solo in termini di competenza.
  3. No, deve essere formulato solo in termini di cassa.
- 22) Il D.P.R. n. 97/2003 prevede l'istituzione di un fondo di riserva per le spese impreviste?
1. Sì.
  2. No, il suddetto D.P.R. non prevede alcun fondo di riserva.
  3. No, prevede un unico fondo denominato "Fondo di cassa".
- 23) Qualora ad un ente di cui alla L. n. 70/1975 pervenga la richiesta scritta del creditore di effettuare il pagamento su conto corrente postale intestato al creditore stesso, esso può provvedere?
1. No, il pagamento può avvenire solo con accredito su un conto corrente bancario.
  2. Sì, lo prevede espressamente il D.P.R. n. 97/2003.
  3. No, il pagamento deve essere sempre effettuato con assegno circolare, non trasferibile, all'ordine del creditore.
- 24) L'esercizio finanziario degli enti pubblici di cui alla L. n. 70/1975...
1. Ha durata di un anno, inizia il 1° gennaio e termina il successivo 31 dicembre.
  2. Ha durata pluriennale, inizia il 1° gennaio e termina dopo due anni al 31 dicembre.
  3. Ha durata di un anno, inizia il 31 gennaio e termina il 1° febbraio dell'anno successivo.
- 25) Il bilancio pluriennale di previsione degli enti pubblici di cui alla L. n. 70/1975 copre un periodo non inferiore a tre anni. Con quale periodicità esso è aggiornato?
1. Ogni sei mesi per poter effettuare le necessarie variazioni.
  2. Almeno una volta nell'arco di due anni.
  3. Annualmente in occasione della presentazione del bilancio di previsione.
- 26) La LEGGE 20 marzo 1975, n. 70 contiene Disposizioni sugli enti pubblici ad eccezione:
1. degli enti pubblici economici;
  2. degli Enti di assistenza e di previdenza;
  3. degli enti preposti ad attività sportive, turistiche e del tempo libero.
- 27) I Piani triennali di attività degli EPR sono adottati:
1. previo parere delle organizzazioni sindacali dei ricercatori.
  2. previo parere dei consigli scientifici degli EPR.
  3. previo parere del Direttore Generale.
- 28) Gli enti di ricerca sono finanziati:
1. anche attraverso la ripartizione di un fondo costituito all'interno del bilancio dello Stato ;
  2. solo attraverso finanziamenti privati;
  3. mediante lo sfruttamento sul mercato dei risultati delle ricerche svolte.
- 29) L'approvazione del fabbisogno del personale, la consistenza e le variazioni dell'organico da parte del Ministero avviene:
1. previo parere favorevole del Ministero dell'economia e delle finanze.
  2. previo parere favorevole del Dipartimento della funzione pubblica.
  3. previo parere favorevole del Ministero dell'economia e delle finanze e del Dipartimento della funzione pubblica.

*glu*  
*gn*  
*RP*

30) Gli EPR:

1. possono assumere per chiamata diretta ricercatori o tecnologi italiani o stranieri dotati di altissima qualificazione scientifica negli ambiti disciplinari di riferimento.
2. possono assumere per concorso ricercatori o tecnologi italiani o stranieri dotati di altissima qualificazione scientifica negli ambiti disciplinari di riferimento.
3. non possono assumere mai ricercatori dotati di altissima qualificazione scientifica negli ambiti disciplinari di riferimento.

31) Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 contenente le norme di attuazione delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici:

1. si applica agli Enti pubblici di ricerca.
2. non si applica agli Enti pubblici di Ricerca.
3. si applica solo per gli appalti di lavori affidato dagli EPR.

32) Una quota del fondo ordinario di ricerca è assegnata sulla base dei risultati delle valutazioni dell'ANVUR. Tale quota è:

1. non inferiore al 10 per cento del fondo.
2. non inferiore al 7 per cento del fondo.
3. non inferiore al 15 per cento del fondo.

33) Nel caso di piccoli enti che ricevono un contributo pubblico annuale di importo inferiore al 20 per cento del fondo di funzionamento ordinario degli enti o che impiegano meno cinquecento unità di personale, il numero dei componenti il consiglio di amministrazione, compreso il presidente, non può superare:

1. cinque componenti;
2. sette componenti;
3. tre componenti.

34) Il MIUR è:

1. il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
2. il Ministero dell'università e della ricerca
3. il Ministero dell'istruzione

35) I regolamenti del Personale degli EPR sono approvati dal Ministero competente:

1. sentito il Ministero dell'economia e delle finanze.
2. sentito il Dipartimento della Funzione Pubblica.
3. sentito il Ministero dello Sviluppo Economico.

36) Negli Enti Pubblici di Ricerca un contratto collettivo scaduto continua ad avere efficacia tra le parti contraenti?

1. sì, mantiene la sua efficacia fino a quando non ne viene stipulato uno nuovo
2. no
3. sì, mantiene la sua efficacia ma limitatamente ad un periodo massimo di tre mesi

37) I giorni di ferie devono essere usufruiti interamente nell'anno i cui vengono maturati?

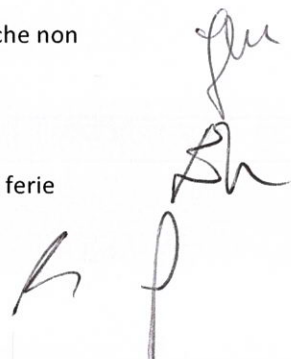
1. sì, interamente.
2. no, perché basta fare domanda per non usufruirne.
3. sì, ma è possibile, per ragioni di servizio, spostarne una parte nel primo semestre dell'anno successivo.

38) Per quali cause un dipendente di un Ente di Ricerca Pubblica può usufruire di giorni di permesso retribuito?

1. per matrimonio, per esami, per concorsi, per nascita figli.
2. per aspettativa per motivi di famiglia.
3. solo per l'effettuazione di concorsi.

39) All'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per il dipendente di un Ente Pubblico di Ricerca che non ha usufruito delle ferie, si procede al pagamento sostitutivo delle ferie stesse:

1. nel caso in cui il mancato godimento non sia imputabile al dipendente ma a motivi di servizio
2. le norme attualmente in vigore non consentono la monetizzazione delle ferie
3. nel caso in cui il dipendente nel corso dell'anno solare non abbia usufruito di più di 10 giorni di ferie

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

40) Quando il dipendente è autorizzato ad articolare la sua prestazione di servizio ridotta solo in alcuni periodi della settimana, del mese o dell'anno, si parla di:

1. Tempo parziale orizzontale
2. Tempo parziale misto
3. Tempo parziale verticale

41) In ambito informatico, l'espressione "IP address" indica:

1. un indirizzo IP che identifica univocamente uno specifico computer
2. il software che consente la connessione ad Internet
3. un motore di ricerca

42) Nell'indirizzo di posta elettronica aaa@bbb.it qual'è l'identificativo del dominio?

1. "bbb"
2. "aaa@"
3. "aaa"

43) In ambito informatico, l'"attachment" è:

1. uno strumento di gestione della posta elettronica ricevuta da un utente
2. un file inviato come allegato di un messaggio di posta elettronica
3. le altre opzioni sono errate

44) La sigla www è l'acronimo di:

1. ward war web
2. wired wind web
3. world wide web

45) Che cosa è un mailing list?

1. l'elenco delle e-mail ricevute, ordinate cronologicamente
2. un gruppo di utenti per la distribuzione automatica di messaggi di posta elettronica
3. un gruppo di discussione tematico in rete a cui si partecipa inviando e-mail

**Per le seguenti domande completa o individua la frase corretta**

46) All the rooms are fully equipped ... business meetings.

1. for
2. with
3. without

47) Choose the correct answer to this question: Do you think Kevin knows Stewart?

1. Yes, he knows
2. I don't think so
3. No, I'm thinking

48) My brother and ... are ... holiday.

1. I/on
2. I/in
3. me/i

49)

1. I like jazz as also pop music
2. I like jazz both pop music
3. I like jazz as well as pop music

50)

1. How often will you went out in the evening?
2. How often do you go out in the evening?
3. How often you going out in the evening?

